

FICHE DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE

Directeur-trice Adjoint Direction Commune – Directeur-trice des Ressources Humaines (D3S)
Direction commune du Centre Hospitalier Maurice SELBONNE et du Centre hospitalier Louis Daniel Beaupérthuy

1. IDENTIFICATION DU POSTE

- Direction commune
- Motif de la vacance : création de poste
- Site(s) : Bouillante et Pointe Noire
- Rattachement hiérarchique : Directeur de la direction commune
- Position dans l'organigramme de direction :
- ? Liaisons hiérarchiques : avec le directeur de la direction commune
- ? Liaisons fonctionnelles : avec l'équipe de direction, le Président de la CME, le corps médical, le comptable de l'établissement
- Encadrement direct : Responsable RH de site, formation.

2. MISSIONS STRATÉGIQUES PRINCIPALES

Pilotage de la politique RH commune

Le directeur adjoint participe à l'élaboration et à la mise en œuvre d'une politique RH transversale harmonisée entre les deux établissements, en veillant à développer une culture professionnelle commune. Il définit la politique des ressources humaines (personnel médical, non médical et formation professionnelle) en cohérence avec les orientations stratégiques de chaque établissement ; il en assure la mise en œuvre et l'évaluation.

Gestion des carrières et recrutement : Il conçoit et déploie la politique de recrutement, de mobilité et de gestion des carrières à l'échelle de la direction commune, tout en renforçant l'attractivité des établissements dans un secteur en tension. Il met en œuvre une GPMC efficiente sur chaque site. Il devra assurer la gestion prévisionnelle et opérationnelle du personnel médical et non médical :

- recrutement des personnels médicaux et non médicaux
- formation continue des personnels médicaux et non médicaux
- gestion administrative des carrières et du temps de travail du personnel médical et non médical
- conditions de travail, organisation du travail
- campagne d'évaluation et de notation
- élaboration de tableau de bord et d'outils de gestion.
- En lien avec le Directeur de l'établissement, animation du dialogue social et lien avec les organisations syndicales

Pilotage médico-économique : Une mission essentielle consiste à assurer la maîtrise de la masse salariale (représentant 60 à 85% des dépenses totales) et des effectifs du personnel non médical, en lien avec le contrôle de gestion sociale. Gestion et suivi de la masse salariale, élaboration et suivi du titre 1 de l'EPRD en lien avec les DAF.

Dialogue social et instances : Il anime le dialogue social avec les organisations syndicales des deux établissements, prépare et participe aux instances (CSE, formations spécialisées, CAPL, CAPD ; CCP) et peut suppléer le directeur de la direction commune dans la présidence des CSE.

Qualité de vie au travail : Il pilote les démarches QVCT, la prévention des risques professionnels et les politiques de maintien dans l'emploi.

Mise en œuvre du projet de service de la DRH.

Mise en œuvre d'actions de communication autour de la GRH.

Veille sociale, juridique et réglementaire

Suivi des dossiers disciplinaires et des contentieux du domaine RH : Il instruit les dossiers, relations avec les conseils juridiques.

Et toutes autres missions confiées par le directeur de la direction commune relevant des compétences d'un directeur adjoint.

3. COMPÉTENCES REQUISES

Le profil nécessite une expertise approfondie du statut de la Fonction Publique Hospitalière, du pilotage de la masse salariale, des techniques de conduite du changement et de gestion de projets. Les qualités essentielles incluent le sens du dialogue social, la capacité d'arbitrage, la rigueur professionnelle, l'esprit d'équipe et la ténacité dans le suivi des engagements.

Qualités professionnelles :

- avoir la volonté de s'inscrire dans un fonctionnement d'équipe.
- savoir manager, organiser et conduire des projets
- savoir rendre compte,
- sens du dialogue, aptitude aux relations sociales et humaines, techniques de négociation et maîtrise du dialogue social
- être capable de s'adapter, de se remettre en question

Compétences professionnelles :

Formation / qualifications : formation de Directeur d'Hôpital ou d'établissement médico-social à l'EHESP

Parcours professionnel : Une expérience en direction des ressources humaines sera appréciée

Connaissances : Droit statutaire de la fonction publique hospitalière, Code du

travail, CGFP, CCP, formation tout au long de la vie...

4. SPÉCIFICITÉS DE LA DIRECTION COMMUNE

Le poste comporte une dimension d'harmonisation et de coordination entre les deux établissements, avec des déplacements réguliers entre les sites. Il s'agit de structurer progressivement une DRH unifiée tout en respectant les spécificités de chaque structure.

5. AVANTAGES DU POSTE

Le poste offre une forte autonomie d'action, une participation active à la gouvernance stratégique, la possibilité de piloter des projets novateurs, ainsi qu'une indemnité de direction commune et un logement de fonction ou une indemnité de logement en contrepartie des gardes administratives.

AUTRES INFORMATIONS

Contraintes et avantages liés au poste :

- participation au tableau de garde de la direction
- indemnité de logement

Principaux atouts du poste

- une autonomie d'action permettant d'exercer réellement des responsabilités
- une équipe de direction resserrée au sein de laquelle le directeur adjoint possède une place bien identifiée
- des projets novateurs à mettre en œuvre
- Outre la Direction confiée, le Directeur Adjoint sera impliqué dans l'ensemble des projets institutionnels, bénéficiera de l'appui d'une équipe de collègues et collaborateurs efficiente.

Signature

Date : 27 octobre 2025

Le-directeur : Dominique COMAN